



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Di Vittorio"

Via G. Di Vittorio, 11 - 90121 Palermo - ☎ 0916216635 📠 0916216400

Codice fiscale 97163370824

Indirizzo e-mail: paic85200e@istruzione.it

Anno scolastico 2016/2017

I. C. S. - "G. DI VITTORIO"-PALERMO Prot. 0009344 del 02/11/2016 C-41 (Uscita)
--

Decreto n.1624

All'ins. Dulcimascolo Caterina

Al D.S.G.A. dott.ssa Parisi

Albo on line

Al sito dell'Istituto

Oggetto: Nomina docente primo collaboratore Dirigente Scolastico A.S. 2016/17

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 396 del decreto legislativo 297/94 – Testo unico;

Visto l'art. 21 della legge 5/3/1997 n. 59;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/1993 n. 29 , come integrato dal D.l.vo 6/3/1999 n. 59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti;

Visto l'art. 25 del D.L.gs 165 del 30 marzo 2001;

Visto il comma 83 della legge n. 107/2015 secondo cui il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”;

DECRETA

Art. 1) All'ins. Dulcimascolo Caterina nata a Palermo il 27/01/1968 , in servizio presso questo Istituto Comprensivo, viene assegnato l'incarico di primo collaboratore vicario. Il docente primo collaboratore vicario sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando

documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento;

Art. 2) Inoltre le funzioni del docente primo collaboratore si espletano in relazione ai seguenti incarichi : **a)** curare il coordinamento organizzativo e logistico ; **b)** predisporre, d'intesa con il Dirigente Scolastico, il piano annuale delle attività ;**c)** Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali; **c)** tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere autonome iniziative tendenti a migliorare gli aspetti organizzativi, comunicativi e logistici; **d)** predisporre, d'intesa con il Dirigente Scolastico e con il docente titolare della funzione strumentale per l'Area 2, il coordinamento ed il monitoraggio delle attività, come da progetto P7 "La scuola come organizzazione complessa" di cui al PTOF 2016/19 per il potenziamento dei necessari strumenti di controllo di gestione **e)** tenere le relazioni con il personale scolastico delle sedi distaccate, al fine di promuovere autonome iniziative tendenti a migliorare gli aspetti organizzativi, comunicativi e logistici; **g)** collaborare il Dirigente Scolastico nella predisposizione e nella gestione delle attività previste dal PTOF , svolgendo attività di supporto organizzativo e didattico, con particolare riguardo al coordinamento della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria ; **h)** presiedere riunioni informali e/o formali, su mandato specifico del Dirigente scolastico; **i)** rappresentare il Dirigente Scolastico presso enti, istituzioni e/o associazioni esterne; **l)** sovrintendere, d'intesa con il Dirigente Scolastico e la Commissione elettorale, al procedimento di rinnovo degli organi collegiali di istituto; **m)** è delegato del D.S. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ricoprendo gli incarichi come previsto dal D.Lgs 81/2008 art 2 comma 1 lett. d): segnalazione tempestiva di disfunzionamenti, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori; attività di prevenzione informandone il D.S.; richiesta di interventi urgenti all'Ente proprietario (Comune) tramite la Presidenza; gestione delle emergenze; contatti con RLS; **n)** coordinare le prove di evacuazione per la sede centrale e compilare la modulistica apposita, coadiuvata dal referente interno della sicurezza; **o)** svolgere ogni altro incarico di volta in volta attribuito dal Dirigente Scolastico.

Art 3) Il docente collaboratore vicario, in caso di sostituzione dello scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;

- corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- libretti delle giustificazioni;
- richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

Art. 4) . La delega ha carattere generale di natura fiduciaria , è limitata all'a.s. 2016/17 e potrà venire revocata o modificata in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti, o al venir meno del rapporto fiduciario che ne è alla base. Il collaboratore vicario organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina. La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto

Art.5) Per l'espletamento dei compiti assegnati di cui alla lett d) l'ins. Dulcimascolo Caterina, come da progetto "La scuola come organizzazione complessa" di cui al PTOF 2016/19, svolgerà 9 ore settimanali su potenziamento a gravare sull'organico dell'autonomia, con possibilità di sospensione in ogni ipotesi in cui dovessero venire meno le risorse a tal fine assegnate; i restanti carichi di lavoro e funzioni verranno espletati in orario aggiuntivo; all'ins. Dulcimascolo Caterina verrà riconosciuto il compenso definito dal contratto integrativo d'Istituto;

Art.6) Il D.S.G.A., cui il presente decreto viene inviato in copia, assicurerà le necessarie comunicazioni al Presidente del Collegio dei Revisori oltre che al personale di segreteria e ausiliario .

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Vincenza Piscitello)
Documento prodotto e conservato
in originale informatico e firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del CAD